

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЁВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15 апреля 2020 года

с.Грачёвка

№ 133-пр

Об организации и планировании оздоровительной работы в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Грачевского муниципального района в летний период 2020 года и профилактики коронавирусной инфекции

Во исполнение постановлений администрации Грачёвского муниципального района Ставропольского края от 02 февраля 2018 года №37 «Об утверждении плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Грачевском районе на 2018-2020 годы», от 17 января 2020 года № 5 «О ходе выполнения постановления администрации Грачевского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Грачевского района в 2019 году» и о плане мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в Грачевском районе на 2020 год », от 17 января 2020 года №10 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Грачевского района в 2020 году, в соответствии с поручением Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2020 года № СК-150/03, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13 марта 2020 года № 02/4146-2020-23 и протокола заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020г. № 11, письма министерства образования Ставропольского края от 14.03.2020 года № 04-13/2913, в связи с началом летнего периода, в целях обеспечения условий для организации отдыха и всестороннего развития детей, посещающих ДОУ, эффективности организации, проведения оздоровительной работы и профилактики коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план оздоровительной работы на летний период 2020 года в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях.

2. Руководителям муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений района:

2

2.1. Провести в период с 15.04.2020 по 29.05.2020 мероприятия по подготовке к летне-оздоровительному отдыху детей, подготовить документы по оздоровительной работе, в связи с пандемией коронавируса.

2.2. Обеспечить выполнение усиленных санитарно-гигиенических правил во время эпидемии коронавируса, противопожарных мероприятий, других условий безопасной жизнедеятельности детей и взрослых во время пребывания в детском саду.

2.3. Усилить контроль за сбалансированным рациональным питанием детей в детском саду, за воздушным, тепловым, питьевым режимами, а также за режимом обеззараживания воздуха в помещениях с помощью ультрафиолетовых и бактерицидных облучателей, выполнением детьми культурно-гигиенических навыков, закаливанием, проведением прогулок в соответствии с СанПиН.

2.4. Перевести подведомственные детские сады на летний режим работы с 01.06.2020 года, разработать план оздоровительной работы, ежедневную сетку оздоровительных мероприятий, здоровьесбережения и безопасности детей летом по снижению риска заражения детей коронавирусной инфекцией и укрепления их здоровья после самоизоляции.

2.5. В социальных сетях «Интернет», на официальном сайте ДОУ, проводить разъяснительную работу, инструктажи среди родителей (законных представителей) по профилактике и предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма, КГЛ, здорового образа жизни, безопасности и занятости детей в летний период.

2.6. В соответствии с договорами между МКДОУ и родителями (законными представителями) принимать в дошкольное образовательное учреждение и передавать детей только родителям (законным представителям).

2.7. Назначить ответственных в летний период за:

- ежедневный осмотр участков на травмобезопасность и наличие грибов, нор грызунов, и змей, гнезд ос и т.д.;
- чистоту и наблюдением за территорией детского сада;
- обеспечение необходимого инвентаря для закаливания, оздоровления, мытья игрушек на участке, уборке веранд, беседок, организации питьевого режима;
- полив территории, цветников, альпийских горок, прополку мини-огородов;

- организацию питания, физического воспитания, охрану жизни и здоровья детей в летний период;

3

- занятия и прогулки осуществлять в изолированных групповых ячейках и на отдельных игровых площадках;

- два раза в день проводить обработку игрушек и игрового оборудования с применением дезинфицирующих средств;

- уборку всех помещений производить с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольное образовательное учреждение;

- проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по графику;

- один раз в неделю проводить генеральную уборку;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- регулярно проводить обеззараживание воздуха и проветривание помещений, согласно графику;

- проводить противоэпидемиологические мероприятия и фиксировать в журналах «График выполнения уборки и дезинфекции», «График проведения кварцевания и проветривания помещений группы», «График проветривания помещений в дежурной группе», «Журнал проведения обработки участка и павильона дежурной группы»

- запретить проведение массовых мероприятий;

- лица, посещающие организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 гр. и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий, два раза в день подлежат термометрии с занесением ее результатов в журналы «Журнал утреннего фильтра для воспитанников», «Журнал регистрации измерения температуры сотрудников для профилактики коронавируса»;

- чистоту кожи детей и наблюдение их после болезни;

- порядок на площадках для отходов и мусора;

- пропускной режим;

- дежурство в здании и на территории детского сада по графику.

2.8. Информацию о проведенных мероприятиях предоставить в отдел образования администрации Грачевского муниципального района в срок до 20 августа 2020 года.

3. Специалисту I категории отдела образования администрации Грачевского муниципального района Т.В.Моногаровой, технологу I категории хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального района

Л.Д.Катуниной провести инспектирование летне-оздоровительной работы в МКДОУ района по снижению риска заражения детей коронавирусной

4

инфекцией и укрепления их здоровья после самоизоляции согласно графику инспектирования, утвержденному приказом отдела образования администрации Грачевского муниципального района от 31.08.2020года № 274-пр «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности образовательных учреждений Грачевского района в 2019 – 2020 учебном году».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста I категории отдела образования администрации Грачевского муниципального района Т.В.Моногарову и технолога I категории хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Центр обслуживания отрасли образования» Грачевского муниципального района Л.Д.Катунину.

Начальник отдела образования
администрации Грачевского
муниципального района
Ставропольского края



Е.В.Ореховская

Подготовила

специалист I категории
отдела образования
администрации
Грачевского
муниципального района
Т.В.Моногарова

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Т.В.Моногарова", is written below the typed name.

Утвержден
 приказом отдела образования
 администрации Грачевского
 муниципального района
 Ставропольского края
 от 15 апреля 2020 года № 133-пр

План оздоровительной работы
 на летний период 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
1	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Медицинский персонал	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
2	Контроль за оздоровительными мероприятиями	Ежедневно	Медицинский персонал	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
2.1	Прием детей на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели	Медицинский персонал
2.2	Проведение утренних зарядок, физ. занятий, подвижных игр на улице	Ежедневно	Воспитатели	Медицинский персонал
2.3	Контроль за проведением закаливающих процедур (воздушное закаливание, контрастное обливание ног, солнечные ванны, игры с водой на прогулке, дозированная инсоляция, точечный массаж стоп, хождение босиком по «тропе здоровья»)	Ежедневно	Воспитатели	Медицинский персонал
2.4	Контроль прогулок (своевременность, продолжительная двигательная активность детей на прогулках)	Ежедневно	Воспитатели	Медицинский персонал
3	Лечебно-оздоровительные мероприятия	Ежедневно	Медицинский персонал	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
				старший воспитатель, мед.сестра
	Вакцинопрофилактика согласно «Национальному календарю профилактических прививок». Вакцинопрофилактика по эпидпоказаниям. Организация проведения туберкулинодиагностики.	По плану ГБУЗ СК «Грачевская РБ»	Медицинский персонал	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
4	Контроль за соблюдением режимных моментов в ДОУ	Ежедневно	Воспитатели	Медицинский персонал
4.1	Контроль за проветриванием групповых помещений	Ежедневно	Помощники воспитателей	Медицинский персонал
4.2	Контроль за обеззараживанием групповых помещений	Ежедневно	Медицинский персонал	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
4.3	Контроль за выполнением профилактических мер, направленных на предупреждение перегревания детей на солнце (ношение головных уборов, режим солнечных ванн, одежда по погоде, прически...)	Ежедневно	Воспитатели	Медицинский персонал
4.4	Контроль за организацией дневного сна	Ежедневно	Воспитатели	Медицинский персонал
4.5	Контроль за режимом питания	Ежедневно	Воспитатели	Медицинский персонал
4.6	Контроль за соблюдением питьевого режима	Ежедневно	Младшие воспитатели	Медицинский персонал
5	Организация питания	Ежедневно	Повар, Заведующий хозяйством	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
5.1	Составление перспективного 10-дневного меню	1 раз в 10 дней	Медицинский персонал	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
5.2	Составление ежедневного меню	Ежедневно	Медицинский персонал	мед.сестра
5.3	Контроль за технологией приготовления блюд	Ежедневно	повар	Медицинский персонал
5.4	Теоретический подсчет калорийности	2 раза в месяц	Медицинский персонал	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
5.7	Бракераж готовой продукции	Ежедневно	Медицинский персонал	мед.сестра
5.8	С-витаминация блюд	Ежедневно	Медицинский персонал	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
6	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом в ДОУ	Ежедневно	Заведующий хозяйством	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
6.1	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием групп	Ежедневно	Помощники воспитателей	заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
6.2	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока	Ежедневно	повар	мед.сестра
6.3	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием территории детского сада, участков	Ежедневно	Заведующий хозяйством	заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
6.4	Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение заболевания глистными инвазиями	Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей	мед.сестра
6.5	Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на предупреждение заболевания острыми кишечными инфекциями	Ежедневно	Воспитатели, помощники воспитателей	мед.сестра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
6.6	Контроль за профилактическими мероприятиями, направленными на преду-преждение коронавирусной инфекции	Постоянно	Воспитатели, помощники воспитателей, медработник, персонал пищеблока	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
6.7	Контроль транспортировки, качества и сроков реализации продуктов питания	Ежедневно	Заведующий хозяйством Кладовщик	мед.сестра
6.8	Контроль соблюдения личной гигиены сотрудников пищеблока	Постоянно	повар	мед.сестра
6.9	Своевременное выявление и изоляция заболевших детей	Постоянно	мед.сестра	мед.сестра
6.10	Осмотр детей на педикулез и чесотку	Ежедневно по графику, после заболевания, при поступлении	мед.сестра	мед.сестра
6.11	Контроль за своевременной сменой постельного белья, полотенец, салфеток и т. д.	По графику ДОУ	Помощники воспитателей мед.сестра	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
6.12	Контроль прохождения профмедосмотров сотрудников	По графику ГБУЗ СК «Грачевская РБ»	ответственный по охране труда	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
6.13	Контроль прохождения санминимума сотрудниками	По графику	Заведующий хозяйством	мед.сестра
7	Организационные мероприятия, направленные на подготовку ДОУ к новому учебному году	В течение всего летнего периода	мед.сестра воспитатели помощники воспитателей заведующий хозяйством	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель, мед.сестра
7.1	Участие в организации мероприятий, направленных на приведение групп к соответствию с СанПиН 2.4.1.3049-13	Июнь – июль	мед.сестра воспитатели помощники воспитателей заведующий хозяйством	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, старший воспитатель,
7.2		Согласно	мед.сестра	Заведующий ДОУ,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
	Прием вновь поступающих детей в ДОУ	графику	воспитатели помощники воспитателей	заместитель заведующего , старший воспитатель
7.3	Оформление документов, медконт (форма 026/У) детей, поступивших в ДОУ	Постоянно ГБУЗ СК «Грачевская РБ»	мед.сестра	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель
7.4	Контроль за адаптацией детей	В период адаптации	мед.сестра воспитатели помощники воспитателей	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель
7.5	Формирование групп для занятий физкультурой	Август	мед.сестра воспитатели	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель
7.6	Консультация педагогов по физическому здоровью детей	Постоянно	мед.сестра	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель
7.7	Оформление, ведение медицинской документации	Постоянно	мед.сестра	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель
8	Организация санитарно-гигиенического просвещения. Формирование здорового образа жизни	В течение всего летнего периода	мед.сестра воспитатели	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель, мед.сестра
8.1	Проведение месячников, декадников	Согласно плану ГБУЗ СК «Грачевская РБ»	мед.сестра	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель
8.2	Проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний	По эпидпоказан иям	мед.сестра воспитатели помощники воспитателей	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель, мед.сестра
8.3.	Пополнять накопительные папки памятками, буклетами,	Постоянно	мед.сестра воспитатели	Заведующий ДОУ, заместитель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Контроль
	рекомендациями		помощники воспитателей	заведующего , старший воспитатель
8.4	Оказывать методическую помощь воспитателям в проведении занятий практической гигиены	Постоянно	мед.сестра	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель, мед.сестра
8.5	Размещать в соц. сетях «Интернет», на сайте, в уголках рекомендации по обучению родителей детей дошкольного возраста по гигиеническому воспитанию детей и формированию норм и навыков здорового образа жизни в семье	Постоянно	мед.сестра воспитатели помощники воспитателей	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель,
8.6	Информировать родителей о проведении оздоровительной работы в ДОУ	Постоянно	мед.сестра воспитатели	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель,
8.7	Организовывать беседы для воспитанников ДОУ по формированию норм и навыков здорового образа жизни	Постоянно	мед.сестра воспитатели помощники воспитателей	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель
8.8	Оформление уголков здоровья с учетом эпидситуации	Постоянно	мед.сестра воспитатели помощники воспитателей	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель,
8.9	Вести учет работы по санитарно-гигиеническому просвещению согласно форме	Постоянно	мед.сестра воспитатели помощники воспитателей	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель
9	отчет по санитарно-гигиеническому просвещению; – отчет о проделанной работе.	1 раз в месяц	мед.сестра воспитатели помощники воспитателей	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего , старший воспитатель